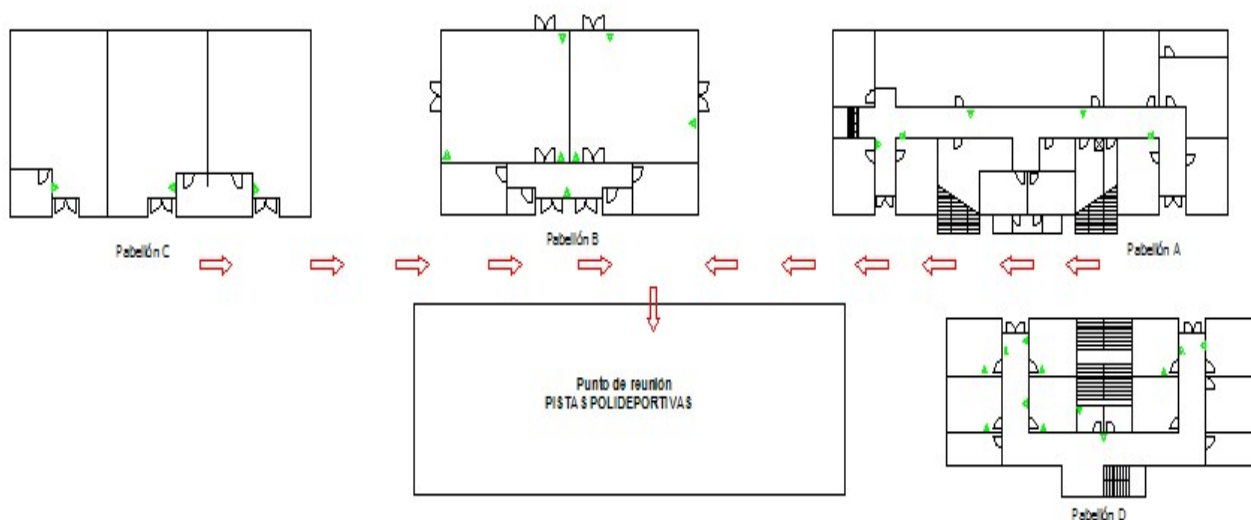


# Plan de evacuación 2018-2019

## IES Ribera de los Molinos



La evacuación del Centro, si se produce una causa que exija su desalojo inmediato incendio, aviso de bomba etc. se realizará siguiendo las instrucciones que a continuación se desarrollan. Todo el personal del Centro entenderá que hay que **desalojar cuando suene la sirena de modo continuo**.

**La salida desde todas las aulas y desde todos los espacios comunes del Centro se realizará siguiendo la dirección que aparece dibujada en los planos.** Nadie debe variar la ruta marcada y todos deben llegar al lugar de control indicado al final de cada ruta.

Todo el personal del Centro será informado de estas instrucciones al principio de cada curso y se comprobará que son conocidas por todos, sobre todo por los que tienen alguna actuación o responsabilidad concreta.

Tanto profesores/as como alumnos/as tenemos que ser conscientes de la importancia que tiene cumplir con corrección y respeto estas instrucciones porque de ello depende la seguridad de todos.

Todos hemos de ser responsables de que los planos de evacuación y las instrucciones estén en lugar visible en todas las aulas del Centro.

## **INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA ALUMNOS:**

### **EN CASO DE ACCIDENTE O EMERGENCIA:**

- Comunícala al profesor más próximo.
- Vuelve rápidamente a tu clase.

### **SI SUENA LA ALARMA DE MODO CONTINUO:**

- Actúa siempre de acuerdo con las indicaciones de tu profesor y en ningún caso sigas iniciativas propias.
- Todos los alumnos/as abandonaran las clases en fila de uno para evitar atascos en las escaleras y puertas. **El delegado/a y subdelegado/a (o suplentes) saldrán los primeros, encabezarán la fila de salida y dirigirán al grupo por la ruta correcta a paso ligero**, nunca se debe romper las filas, ni mezclarse con otros grupos, ni correr ni empujar ni atropellar a nadie. **El profesor será el último en la fila.**
- Si tu profesor te ha encomendado funciones concretas, cumplélas y colabora con el Profesor en mantener el orden del grupo.
- No recoger los objetos personales, así se evitarán demoras y obstáculos innecesarios.
- Si al sonar la alarma te encuentras en los aseos o en otro local anexo, en la misma planta de tu aula, incorpórate con toda rapidez a tu grupo.
- Si te encuentras en planta distinta a la de tu aula, incorpórate al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- No te detengas junto a las puertas de salida.
- Evacúa en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Respeta el mobiliario y equipamiento escolar y utiliza las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- Si en la vía de evacuación existe algún obstáculo que dificulte la salida, apartalo, si es posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso vuelvas atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.
- Permanecer en el punto de reunión junto al responsable del grupo.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesor el control de los alumnos.

## **INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS RESPONSABLES DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:**

- Deberán conocer el lugar donde se encuentran los alumnos con NEE en todo momento de la jornada escolar.
- Designar el punto de reunión para éstos alumnos.
- Instruir a los alumnos con NEE.
- Coordinar la actuación con el responsable de planta.
- Evacuar los alumnos con NEE.
- Tras la evacuación dar parte al director.

## **INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA PROFESORES:**

Los profesores serán responsable de la evacuación del grupo que se encuentre a su cargo en el momento de la emergencia.

### **EN CASO DE ACCIDENTE O EMERGENCIA:**

- Preste asistencia al herido.
- Evalúe la lesión e informe a la dirección.
- Prepare el traslado del herido si fuese necesario.
- Acompañe al herido al centro sanitario.
- Redactar un informe de las causas, proceso y consecuencias.

### **SI DETECTA UN INCENDIO:**

- Intentar extinguir el incendio, con los medios disponibles y *sin correr riesgos innecesarios*.
- Informar a la Dirección y esperar sus órdenes.

### **EN CASO DE TERREMOTO:**

- Conservar la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por los alumnos.
- Situarse debajo de las mesas en posición fetal con las manos en la cabeza.
- Mantenerse alejados de pizarras, paneles, estanterías que puedan descolgarse o caerse.
- **Mientras dure el movimiento no hay que salir de clase.**
- Las personas que se encuentren por los pasillos situarse en puntos de seguridad como: muros de carga, pilares, marcos de puertas etc.
- Una vez acabado el terremoto se procederá a la evacuación del Centro.

## **SI SUENA LA ALARMA DE MODO CONTINUO:**

- Establezca las instrucciones que deba adoptar su grupo:
  - No recoger los objetos personales.
  - Mantenerse unidos y no adelantar a otros.
  - Evacuar deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
  - No detenerse junto a las puertas de salida.
  - Guardar orden y silencio, ayudar a los que tengan dificultades o sufran caídas.
  - Respetar el mobiliario, equipamiento escolar y utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
  - En caso de obstáculos que dificulten la salida, se apartarán de forma que no provoquen caídas.
  - No volver atrás bajo ningún pretexto.
- Observa que los alumnos siguen las instrucciones establecidas.
- Compruebe que la puerta y las ventanas del aula se quedan cerradas (sin llave)
- En su salida, **las filas circularan lo más cerca posible de la pared** en la que se encuentra la puerta por la que salen, para facilitar la salida del resto de los compañeros/as.
- Sigue las instrucciones del responsable de planta.
- Realice el recuento de los alumnos a su cargo en el punto de reunión y **COMUNICALO AL DIRECTOR**.
- Permanezca en el punto de reunión hasta recibir instrucciones.

## **INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS RESPONSABLES DE PLANTA:**

- Comprobar que las vías de evacuación estén libres de obstáculos.
- Designar la vía o vías de evacuación según la emergencia y las ordenes de la Dirección.
- Dar las órdenes para el turno de salida.
- Verificar que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.
- Verificar que las ventanas y puertas de todas las dependencias están cerradas evitando corrientes de aire.
- Evacuar la planta en último lugar.
- Tras la evacuación dar parte al director.

## **INSTRUCCIONES PARA LOS CONSERJES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN**

- Tocar el timbre de alarma para desalojar el Centro cuando se lo ordene el director.
- Abrir totalmente las puertas de acceso a los edificios, y las de acceso desde la calle lo más rápidamente posible.
- Realizadas las dos tareas anteriores, permanecer en la puerta principal de acceso al edificio para realizar las tareas que puedan surgir, siguiendo las instrucciones del Coordinador General. Estas tareas pueden ser:
  - Desconectar algunas de las instalaciones generales del edificio: Gas, Electricidad, gasóleo, agua, etc.
  - Prestar asistencia a algún posible herido o algún caso de nerviosismo, histeria, etc.
  - Atender al teléfono o realizar alguna llamada urgente.
  - Comprobar, una vez realizada la evacuación, que ya no hay nadie en el Centro y que no hay ningún problema.

## **INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL DIRECTOR:**

### **En caso de accidente o emergencia:**

- Atender al herido.
- Avisar a una ambulancia, cuando sea necesario.
- Informar del suceso a los familiares del herido.

### **Si detecta un incendio, terremoto**

- Recibir la información y valorar el riesgo.
- Ordenar que se emita la señal de alarma.
- Recibir e informar a las ayudas externas.
- Informar del lugar, tiempo transcurrido.
- Ordenar la evacuación.
- Colaborar en la dirección del control de la emergencia.
- Recibir información de los profesores implicados en la emergencia.
- Redactar un informe de las causas, del proceso y de las consecuencias de la emergencia.

***El Equipo Directivo abandonará el Centro después de comprobar que ya está controlado el problema que ha provocado la evacuación y que todo está en orden.***